



# Nuh Naci Yazgan Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

FTR 106 Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	FTR 106	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	3	0	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Fakülte

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Dersin temel amacı, öğrencilerin temel bilgisayar kullanımını belirli ve standart bir düzeye getirmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Tarihçe, yazılım ve donanım, işletim sistemleri, windows işletim sistemi, LINUX işletim sistemi, Word, Excel, Power Point, Açık Ofis programları, Virüs Programları

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Doç. Dr. Mehmet Tanrıver

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
<b>Kaynakları</b>	:	<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
<b>Dökümanlar</b>	:	<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	1 vize 1 final

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	20	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	20
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	20	<b>Fen Bilimleri</b>	:	20
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	20

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Bilgisayar Tarihiİşletim sistemleriOfis programları		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
2	WORD 2010Temel Pencere ElemanlarıBackstage Görünümünü KeşfetmeŞerit ile ÇalışmaHızlı Erişim Araç Çubuğunu ÖzelleştirmeKlavye İpuçları ile ÇalışmaDurum Çubuğunu KullanmaYardım AlmakWord Nedir?Belge AçmakGörünümleri DeğiştirmekBelgeler Arasında GezinmekYeni Belge OluşturmakŞablonları KullanmakBelgeleri KaydetmekBelgeleri Kapatmak		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
3	Yaziya GirişYazıları SeçmekYazıları Taşımak ve KopyalamakTekrarlar, Geri Al ve Yineleyi kullanmakOtomatik Düzeltmeyi kullanmakSembol EklemeAlanlarla ÇalışmakBiçim ve Stillere GirişYazı Formatları UygulamakMetin HizalamakGirinti ve Aralığı DeğiştirmekSektörlerle ÇalışmaStilleri UygulamaStilleri DüzenlemeBiçimlendirmeyi Gösterme ve TemizlemeBiçim Boyacısını KullanmakSayfa Düzeni Seçeneklerini KeşfetmeSayfa Kenar Boşluklarını DeğiştirmeBölüm ve Sayfa Sonu EklemeSütun OluşturmaMadde İşareti ve Numaralandırma EklemeKenarlık ve Gölgelendirme UygulamaÜst Bilgi ve Alt Bilgi EklemeÇok Düzeyli Liste Hazırlama		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
4	Resim EklemeŞekil EklemeWordArt EklemeMetin Kutusu EklemeSmartArt EklemeGrafik EklemeTablo OluşturmaMetni Tabloya DönüştürmeTabloyu BiçimlendirmeTablo Tasarımını DeğiştirmeTablo Şablonlarını KullanmaGözden Geçir Panosunu KullanmaEşanlamlılar Sözlüğünü KullanmaYazım ve Dilbilgisini KullanmaMetin Bulma ve DeğiştirmeSözcük Sayımını KullanmaBelge Özellikleri ile ÇalışmaKöprü Ekleme		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
5	Oluşturma ve Uygulama StilleriStilleri DüzenlemeMetinleri Biçimlendirme ve Biçimleri TemizlemeBölüm Oluşturma ve Bölümü BiçimlendirmeMetin Akış KontrolüDipnot OluşturmaSonnot OluşturmaBilgileri SıralamaAsıl Belge Oluşturmaİçindekiler Tablosu Oluşturmaİçindekiler Tablosunu DüzenlemeDizin Girdisi OluşturmaYer İşaretlerini KullanmaÇapraz Basvuru EklemeBelge Bağlantılarını Kullanarak İçerikte GezinmeTabloda Hücre Birleştirme ve AyrıştırmaTabloda Hesaplamaları UygulamaÇalışma Sayfalarına Bağlantı YapmaŞekil OluşturmaŞekilleri Düzenleme ve TaşımaResimlerle Metinleri HizalamaGrafik OluşturmaGrafikleri Düzenleme		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
6	EXCEL 2010 Temel Pencere Bileşenleri Backstage Görünümünü Tanıma Şerit ile Çalışma Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Özelleştirme Klavye Kısayolları ve Tuş İpuçları Durum Çubuğu ile Çalışma Yardım Alma Excel 2010 Penceresini Tanıma Hücre Seçicisini Taşıma Çalışma Kitabını Açma Çalışma Kitabı İçinde Gezinme Hücreleri Seçme Yeni Bir Çalışma Kitabı Oluşturma Çalışma Kitabını Kaydetme Çalışma Kitabını Kapatma Satır, Sütun Ekleme ve Silme Hücre Ekleme ve Silme Satır ve Sütun Boyutlarını Değiştirme Satır ve Sütunları Gizleme Çalışma Sayfası Ekleme ve Silme Çalışma Sayfası Kopyalama ve Taşıma Sayfa Sekmelerini Özelleştirme Çalışma Sayfasına Arka Plan Ekleme		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
7	Biçimlendirmeye Giriş Sayı Biçimlerini Uygulama Yazı Tipi Biçimlerini Uygulama Hücre Hizalamasını Değiştirme Hücre Stilleri Uygulama Hücre Biçimlerini Kopyalama Hücre Biçimlerini Temizleme Hücre Biçimlerini Bulma ve Değiştirme		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
8	Grafik Ekleme Grafiği Geliştirme Grafik Verileri Değiştirme Grafik Türünü Değiştirme Mini Grafik Ekleme Mini Grafiği Düzenleme Denklem Ekleme ve Düzenleme Şekil Çizme Resim Ekleme ve Düzenleme SmartArt Ekleme Ekran Görüntüsü Ekleme Görüntüleme Ayarlarını Değiştirme Çalışma Sayfasını Bölme, Bölmeleri Dondurma Verileri Sıralama Verileri Filtreleme Sayfa Düzenini Özelleştirme Üstbilgi ve Altbilgi Ekleme Sayfa Sonu Önizlemeyi Değiştirme Baskı Önizleme ve Yazdırma Yazdırma Alanı Belirleme Hücreleri Biçimlendirme Özel Sayı Biçimleri Oluşturma Koşullu Biçimlendirme Koşullu Biçimlendirmelerde Formül Kullanma Göreceli ve Mutlak Başvurular Hücreleri Adlandırma Dış Başvurular Metin Dosyasından Veri Alma Access Dosyasından Veri Alma Web Sitesinden Veri Alma Tablo Nedir? Verileri Sıralama Filtre Uygulama Gelişmiş Filtre Kullanma Alt Toplam Veri Doğrulama Verileri Birleştirme Yinelene Verileri Kaldırma Verileri Gruplandırma Veri Tablosu Metni Sütunlara Dönüştürme Hedef Ara Tablo Nedir? Verileri Sıralama Filtre Uygulama Gelişmiş Filtre Kullanma Alt Toplam Veri Doğrulama Verileri Birleştirme Yinelene Verileri Kaldırma Verileri Gruplandırma Veri Tablosu Metni Sütunlara Dönüştürme		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
9	POWER POINT 2010 Temel Pencere Elemanları Şerit ile Çalışma Yeni Backstage Görünümünde Dosyalarını Yönetme Hızlı Erişim Araç Çubuğunu Özelleştirme Yenilenmiş Kısayollar ile Çalışma Durum Çubuğunu Kullanma Yardım Alma PowerPoint Nedir? Oluşturulmuş Bir Sunumu Açma Görünümü Değiştirme Cetvel ve Kılavuz Çizgilerinin Kullanımı Sunumu Kaydetme ve Kapatma Dosya ve Klasör Yönetimi Yeni Sunu Oluşturma Slayta Yazı Ekleme Yazı Tipini Değiştirme Biçim Boyacısını Kullanma Madde İşaretleri Yazıları Hizalama Sekme ile Çalışma Temaların Kullanımı Slayt Ekleme, Silme Slayt Düzenini Değiştirme Bölüm Oluşturma – Silme Resim Ekleme Temaları Özelleştirme Asıl Slayt Kullanımı Üstbilgi ve Altbilgi Ekleme Konuşmacı Notu Ekleme Çizim Araçları Şekil Ekleme Şekillere Yazı Ekleme Şekilleri Biçimlendirme Resim Dosyalarını Ekleme ve Biçimlendirme Şekilleri Hizalama Eylem Düğmeleri Ekleme		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
10	Tablo Ekleme Grafik Ekleme SmartArt Ekleme Köprü Ekleme Slayt Geçiş Efektleri Ekleme Animasyon Efektleri Ekleme Ses Ekleme Anahat Görünümünde Çalışma Word Programından Anahat Metnini Alma Bul ve Değiştir Kullanımı Yazım Denetimi Otomatik Düzelt'i Kullanma Sunuyu Yazdırma Özel Slayt Gösterisi Slayt Gösterisi Provası Sunuyu Gönderme Sunuyu Yayımlama Slayt Gösterisini Başlatma Sunuyu İnternette Yayımlama		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
11	Çoklu Tema Kullanmak Asıl Slayt Temasını Değiştirme Asıl Slayt Arka Plan Biçimlendirme Asıl Slayt Kişiselleştirme Çoklu Asıl Slayt Kullanma Asıl Dinleyici Notu Özelleştirme Metin Kutuları ile Çalışmak Metinleri Düzenlemek Madde İşaretleri ve Numaralandırma Ekleme WordArt Ekleme ve Biçimlendirme Metinleri Kopyalamak ve Taşımak Anlatım Ekleme Özel Animasyon Ekleme SmartArt ile Çalışmak Resimleri Özelleştirmek Grafikleri Biçimlendirmek Slayt Show Ayarlarını Değiştirmek Sunu Dosyası Boyutunun Yönetimi Sunu Güvenliği Belgeyi İncelemek Uyumluluk Denetleyicisini Kullanmak Sunuyu Sonlandırmak Kaydetme ve Gönderme Seçeneklerine Genel Bakış Sunuyu Yazdırma Farklı Kaydet Seçenekleri İnternet Seçeneklerinin İncelenmesi Slaytları Resim Olarak Kaydetmek		<a href="http://www.cizgi-tagem.org/">http://www.cizgi-tagem.org/</a>
12	Bütün konuların genel tekrarı		

### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayar tarihinin gelişimini ve word, excel, powerpoint, spss gibi programları kullanmayı öğrenir.

### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanı ile ilgili kuramsal ve uygulamalı kavram ve prensipleri kullanarak fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulamaları için gerekli değerlendirme, tanımlama ve planlamayı yapar.
P02	Edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak fizyoterapi ve rehabilitasyon programını sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular; gerektiği durumda sonlandırır veya değiştirir.
P03	Toplum sağlığını koruma davranışına yönelik girişimlerde bulunur; toplumun fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında değişen ve çeşitlenen ihtiyaçlarına uygun sağlık politikalarının üretilmesine katkıda bulunur.
P04	Fizyoterapi ve rehabilitasyon hizmetlerini etkin ve yeterli biçimde organize eder, kalite ve organizasyon fonksiyonunun devamlılığı ve gelişimi için gerekli iş süreçlerini yönetir; sorunlara karşı bilgi ve kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir.
P05	Sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki ve akademik çalışmaları bağımsız olarak yürütür ve bu alanda çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.
P06	Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında kaliteli hizmet ve araştırma için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.
P07	Kişisel gelişim, bilgi okur yazarlığı ve yaşam boyu öğrenmeyi benimser; kalite geliştirme, alanla ilgili eğitim ve tanıtım programlarına katkı verir, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde de sergiler.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>104</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları							
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek							

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07
<b>Tüm</b>	5	5	5	5	5	5	5
<b>Ö1</b>	5	5	5	5	5	5	5